**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน**

**สมัยวิสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2562**

**วันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เวลา 14.00 น.**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน**

ผู้เข้าประชุม 19 คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม 5 คน

ผู้เข้าร่วมประชุม 9 คน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายวินัย พรหมสุวรรณ์ | ส.อบต. ม. 1 | (วินัย พรหมสุวรรณ์) |  |
| 2 | นายสุเทพ สุทิน | ส.อบต. ม. 2 | (สุเทพ สุทิน) |  |
| 3 | นายสุนันท์ ศรีใหม่ | ส.อบต. ม. 13 | (สุนันท์ ศรีใหม่) |  |
| 4 | นายชาญชัย ทองแท้ | ส.อบต. ม. 7 | (ชาญชัย ทองแท้) |  |
| 5 | นางสาวปัญญรัศมิ์ มะยะเฉียว | ส.อบต. ม. 14 | (ปัญญรัศมิ์ มะยะเฉียว) |  |
| 6 | นายสิริพงศ์ วงศ์มุสิก | ส.อบต. ม. 4 | (สิริพงศ์ วงศ์มุสิก) |  |
| 7 | นายภูวนาท ห้องเม่ง | ส.อบต. ม. 9 | (ภูวนาท ห้องเม่ง) |  |
| 8 | นายจิระวัฒน์ สมเชื้อ | ส.อบต. ม. 5 | (จิระวัฒน์ สมเชื้อ) |  |
| 9 | นายสมยศ เพ็งเรือง | ส.อบต. ม. 8 | (สมยศ เพ็งเรือง) |  |
| 10 | นายพิรมณ์ พรหมสุวรรณ์ | ส.อบต. ม. 3 | (พิรมณ์ พรหมสุวรรณ์) |  |
| 11 | นายจีรศักดิ์ แก้วแป้น | ส.อบต. ม. 11 | (จีรศักดิ์ แก้วแป้น) |  |
| 12 | นายพงศ์ษา ณ นคร | ส.อบต. ม. 3 | (พงศ์ษา ณ นคร) |  |
| 13 | นายจักรพงศ์ สมวงค์ | ส.อบต. ม. 14 | (จักรพงศ์ สมวงค์) |  |
| 14 | นายพยอม ศรีสว่าง | ส.อบต. ม. 12 | (พยอม ศรีสว่าง) |  |
| 15 | นายพีรพล แซ่ลิ่ม | ส.อบต. ม. 13 | (พีรพล แซ่ลิ่ม) |  |
| 16 | นายวรวุฒิ ศรีใหม่ | ส.อบต. ม. 5 | (วรวุฒิ ศรีใหม่) |  |
| 17 | นายพลศักดิ์ จูเจ้ย | รองประธานสภา | (พลศักดิ์ จูเจ้ย) |  |
| 18 | นายสุรินทร์ ดวงมุสิก | ประธานสภา | (สุรินทร์ ดวงมุสิก) |  |
| 19 | นางโสภา ช่วยแก้ว | เลขานุการสภาฯ | (โสภา ช่วยแก้ว) |  |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม 5 คน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายสมใจ คิดขยัน | ส.อบต. ม. 1 |  |  |
| 2 | นายไพรัตน์ สมเขาใหญ่ | ส.อบต. ม. 10 |  |  |
| 3 | นายวิชาญ พลอยมี | ส.อบต. ม. 4 |  |  |
| 4 | นายสมบูรณ์ พุ่มกอ | ส.อบต. ม. 9 |  |  |
| 5 | นายจงรักษ์ ทิพย์รักษา | ส.อบต. ม. 12 |  |  |

ผู้เข้าร่วมประชุม 9 คน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายสันติสุข มีคำ | นายก อบต.เปลี่ยน | สันติสุข มีคำ |  |
| 2 | นายจิรวัฒน์ สมจิต | รองนายก อบต.เปลี่ยน | จิรวัฒน์ สมจิต |  |
| 3 | นายสุรัส คิดเหมาะ | รองนายก อบต.เปลี่ยน | สุรัส คิดเหมาะ |  |
| 4 | นายชำนาญ พิชัยฤกษ์ | เลขานายก | ชำนาญ พิชัยฤกษ์ |  |
| 5 | นางธัญภัค อิสระพันธุ์ | นักพัฒนาชุมชน | ธัญภัค อิสระพันธุ์ |  |
| 6 | นางสาววาสนา สุขขาว | เจ้าพนักงานพัสดุ | วาสนา สุขขาว |  |
| 7 | นางสาววีณา แสงไชย | เจ้าพนักงานพัสดุ | วีณา แสงไชย |  |
| 8 | นางสาวสิริวรรณ สมจิตร | หัวหน้าสำนักปลัด | สิริวรรณ สมจิตร |  |
| 9 | นางจิรานันต์ สมจิต | นักวิเคราะห์ฯ | จิรานันต์ สมจิต |  |

เปิดประชุมเวลา 14.00 น. นายสุรินทร์ ดวงมุสิก ประธานสภา อบต. เปลี่ยน ได้เปิดประชุมตามวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ที่ประชุม ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญสมัยที่ 3 ประจำปี 2562 วันที่ 30 ตุลาคม 2562**

ประธาน ครับ ตามที่เลขานุการได้ถ่ายเอกสารรายงานประชุมแจกให้กันสมาชิกทุกท่านแล้ว สมาชิกมีอะไรจะแก้ไขบ้างครับ ครับเมื่อไม่มีผมถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2562 วันที่ 30 ตุลาคม 2562 นะครับ

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา**

3.1 ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2

3.1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 5 ตัว

ประธาน ครับ เชิญท่านปลัดชี้แจงครับ

ปลัด เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต. ทุกท่านครับ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2

1. **เรื่องเดิม**
2. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 ไม่ได้ตั้ง

งบประมาณบางรายการไว้ดังนั้น จึงมีความจำเป็นตั้งรายการใหม่

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน

กระจก 4 ฟุต จำนวน 5 ตัว

* 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน 5 ตัว
  2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 5 ตัว
  3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพขาดไม่น้อยกว่า 9 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง
  4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 KVA จำนวน 3 เครื่อง

1. **ข้อเท็จจริง**

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน มีงบประมาณถือจ่ายเพียงพอสำหรับใช้จ่ายตามภารกิจในข้อ 1 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ใน

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เย็น ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนประจก 4 ฟุต จำนวน 5 ตัว (ราคาตัวละ 3,680 บาท)

ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

1. ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 118 (W) x

40.8 (P) x 87.8 (H)

2. ตัวตู้ทำจากเหล็กพ่นสี อบด้วยความร้อนสูง ประตูเป็นบาน

เลื่อนกระจกใส

3. ภายในมีชั้นวางของ 2 แผ่นชั้น สามารถปรับระดับสูงต่ำได้

4. มีกุญแจล็อค

ซึ่งไม่มีรายการตั้งจ่ายจึงโอนเพื่อมาตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงิน 18,400 บาท โดยโอนลดด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 18,400 บาท

* 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน

5 ตัว ดังนี้

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด 1.4 ม. จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 8,190 บาท รวม 24,570 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

* โต๊ะมีขนาดไม่น้อยกว่า W140 x H70 x H76 ซ.ม.
* มีลิ้นชักแบบล็อคทุกชั้น ผลิตจากไม้ MDF ปิดหัวลายไม้และเคลือบเงาปกป้องเนื้อไม้มีช่องร้อยสายไปด้านบนโต๊ะมีแผ่นรองเซ็นต์

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 4,400 บาท รวม 8,800 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

* โต๊ะทำงานเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 122.9(W) x 66.9(D) x 75(H) ซ.ม. พร้อมกระจกใสด้านบน
* หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. ทนต่อการขูดขีดและสารเคมีได้ดี
* ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารมี 3 ลิ้นชัก สามารถล็อคอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง 3 ลิ้นชัก
* โครงตู้ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
* ด้านหน้าโต๊ะมีแผ่นปิดหน้าทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.

ซึ่งไม่มีรายการตั้งจ่ายจึงโอนเพื่อมาตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงิน

33,450 บาท โดยโอนลดด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายการ 2 เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นเงิน 33,450 บาท

* 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 5

ตัว ราคาตัวละ 3,990 บาท

คุณลักษณะ

* มีขนาดไม่น้อยกว่า W60 x D67 x H105 cm.
* มีพนักพิงต่ำ ที่ท้าวแขนเป็นเหล็กดัดขึ้นรูป หุ้มหนังด้วย PU สีดำ
* โครงเก้าอี้เป็นโครงเหล็กดัดขึ้นรูป หุ้มพนักพิงและเบาะนั่งด้วยหนัง PUสีดำ
* มีระบบ BACK LOCK ควบคุมการโยกเอนของพนัก
* ปรับระดับความสูงของเบาะที่นั่งขึ้น – ลง

ซึ่งไม่มีรายการตั้งจ่ายจึงโอนเพื่อมาตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงิน

19,950 บาท โดยค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ 2 เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เป็นรางวัลประจำปี) เป็นเงิน 19,950 บาท

* 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย

กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 30,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2\* (จอแสดงภาพขนาดไมน้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

* มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Cover) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
* หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในสเต็บ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
* มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามี ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความ

จุไม่น้อยกว่า 2TB หรือชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน

1 หน่วย

ซึ่งไม่มีรายการตั้งจ่ายจึงโอนเพื่อมาตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงิน 90,000 บาท โดยโอนลดด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงิน 90,000 บาท

* 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด

1 KVA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,800 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

* มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (๖00 Watts)
* สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ซึ่งไม่มีรายการตั้งจ่ายจึงโอนเพื่อมาตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงิน 17,400 บาท โดยโอนลดด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงิน 17,400 บาท

1. **ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2441 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

1. **ข้อเสนอแนะ**

เห็นควรเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน พิจารณาอนุมัติตามบัญชีโอนเงินงบประมาณแนบท้าย

1. **ข้อพิจารณา**

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 2 และข้อ 4

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ ครับ เมื่อไม่มีผมขอมตินะครับ

ประธาน ครับ เลขานุการ นับองค์ประชุมด้วยครับ

เลขานุการ คะ มีสมาชิกอยู่ ณ ห้องประชุมทั้งหมด 19 คน คะ

ประธาน ครับ สมาชิกท่าใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 4 ตัว ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 4 ตัว ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไปขออนุมัติโนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน 5 ตัว

ครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน 5 ตัว ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน 5 ตัว ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไปขออนุมัติข้อ 3.1.3 นะครับ สมาชิกท่านใดอนุมติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 5 ตัว ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 17 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 5 ตัว ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 17 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 2 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไปขออนุมัติข้อ 3.1.4 นะครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2\* จำนวน 3 เครื่อง ยกมือขึ้น

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2\* จำนวน 3 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไปขออนุมัติข้อ 3.1.5 ครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 KVA จำนวน 3 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติรายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขาด 1 KVA จำนวน 3 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไปข้อ 3.1.6 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ประธาน ครับ เชิญท่านปลัดครับ

ปลัด เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต. ทุกท่านนะครับ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2

1. **เรื่องเดิม**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่ได้ตั้งงบประมาณบางรายการไว้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นตั้งรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการดังนี้

* 1. รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2\* (จอแสดงภาพ)

ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

* 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1\* (จอแสดงภาพขนาดไม่

น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท

* 1. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank

Printer) ราคา 8,000 บาท

* 1. รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคา

เครื่องละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน 4 รายการ

1.1 โต๊ะคอมพิวเตอร์ 1 ตัว ราคา 3,890 บาท

1.2 เก้าอี้ทำงาน 3 ตัว ตัวละ 3,990 บาท เป็นเงิน 11,970 บาท

1. **ข้อเท็จจริง**

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน มีงบประมาณถือจ่ายเพียงพอสำหรับใช้จ่ายตามภารกิจในข้อ 1 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ตามรายการดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

* มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลักโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน 1 หน่วย
* หน่วยประมวลผลกลางมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับเดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
* มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลักชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อย

กว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1\* (จอแสดงภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

* มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน 1 หน่วย
* หน่วยประมวลผลกลางมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับเดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
* มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลักชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า

4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม

ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

* เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copies, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
* เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จากโรงงานผู้ผลิต
* มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาว ดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที หรือ 8 ภาพต่อนาที
* มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที หรือ 5 ภาพต่อนาที
* สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาว-ดำ-สี) ได้
* มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
* มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
* สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถถ่ายสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
* สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
* มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
* มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
* สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
* สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

4. รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

5. โต๊ะคอมพิวเตอร์ 1 ตัว

คุณลักษณะ

* โต๊ะทำงานขนาด มีขนาดไม่น้อยกว่า W107.7 x D66.9 x H75 cm.
* หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. พ่นสีด้วยระบบอิเลคโตรส และติดทนต่อการขูดขีดและสารเคมีได้ดี
* มีลิ้นชักใส่เอกสารไม่น้อยกว่า 3 ลิ้นชัก สามารถล็อคอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง 3 ลิ้นชัก โครงตู้ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.
* มีลิ้นชัก Keyboard กลาง ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.

1. เก้าอี้ทำงาน 3 ตัว ตัวละ 3,990 บาท

คุณลักษณะ

* มีขนาดไม่น้อยกว่า W60 \* D67-105 cm
* มีพนักพิงต่ำ ที่ท้าวแขนเป็นเหล็กดัดขึ้นรูปหุ้มหนังด้วย PU สีดำ
* โครงเก้าอี้เป็นโครงเหล็กดัดขึ้นรูป หุ้มหนังพิงและเบาะนั่งด้วยหนัง PU สีดำใต้เบาะติด MECHANISM
* มีระบบ BACK LOCK ควบคุมการโยกเอนของพนัก
* ปรับระดับความสูงของเบาะที่นั่งขึ้น-ลง ด้วยระบบโช๊คแก๊ส GAS LIFT สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า 120 มม. ครอบด้วยฝาครอบ 3 ชั้น ขาอะลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปขัดเงา

ซึ่งไม่มีรายการตั้งจ่ายจึงโอนเพื่อมาตั้งจ่ายรายการใหม่เป็น

เงิน 80,860 บาท โดยโอนลดจาก

1. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฎิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นจำนวนเงิน 80,860 บาท

**3. ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวีการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2441 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**4. ข้อเสนอแนะ**

เห็นควรเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน พิจารณาอนุมัติ

ตามบัญชี บัญชีโอนเงินงบประมาณแนบท้าย

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ ครับ เมื่อไม่มีผมขอมตินะครับ เลขานับองค์ประชุมด้วยครับ

เลขา คะ มีสมาชิกอยู่ ณ ห้องประชุมทั้งหมด 19 คน คะ

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2\* ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2\* ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไป 3.1.7 นะครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1\* ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการคอมพิวเตอร์สำหรับงบประมาณประมวลผลแบบที่ 1\* ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไป 3.1.8 สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติรายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไป 3.1.9 ครับสมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติรายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไป 3.1.10 ครับสมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการโต๊ะคอมพิวเตอร์ 1 ตัว ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการโต๊ะคอมพิวเตอร์ 1 ตัว ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไป 3.1.11 ครับสมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการ เก้าอี้ทำงาน 3 ตัว ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการเก้าอี้ทำงาน 3 ตัว ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ 3.1.12 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง

ประธาน ครับ เชิญท่านปลัดชี้แจงครับ

ปลัด เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต. ทุกท่านขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2

1. **เรื่องเดิม**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่ได้ตั้งงบประมาณบางรายการไว้ดังนั้น จึงมีความจำเป็นตั้งรายการใหม่ในแผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 4 รายการ ดังนี้

* 1. รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับ

กระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 54,000 บาท

* 1. รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน

1 เครื่อง ราคา 9,000 บาท

* 1. รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพ

ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท

* 1. รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา

2,500 บาท

1. **ข้อเท็จจริง**

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน มีงบประมาณถือจ่ายเพียงพอสำหรับใช้จ่ายตามภารกิจในข้อ 1 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ตามรายการดังนี้

1. รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษจำนวน 1 เครื่อง ราคา 54,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

* มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
* มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที
* มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
* มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
* มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
* มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
* มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
* สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

1. รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 9,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

* เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copies, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
* มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
* มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที
* มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
* สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 ได้
* มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
* มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ
* สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
* สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
* สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
* ช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
* มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
* มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
* สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

1. รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1\* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

* มีหน่วยประมวลกลาง ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน 1 หน่วย
* หน่วยประมวลผลกลาง มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
* มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลักชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย

กว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 หน่วย

1. รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

* มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA
* **สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที**

ซึ่งไม่มีรายการตั้งจ่ายจึงโอนเพื่อมาตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงิน 87,500

บาท โดยโอนลดจาก

1. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชนงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นเงิน 70,000 บาท
2. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกราชการเป็นเงิน 17,500 บาท

**3. ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**4. ข้อเสนอแนะ**

เห็นควรเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนพิจารณาอนุมัติตามบัญชี บัญชีโอนเงินงบประมาณแนบท้าย

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ ครับ เมื่อไม่มีผมขอมตินะครับ เลขานับองค์ประชุมด้วยครับ

เลขานุการ คะ มีสมาชิกอยู่ ณ ห้องประชุมทั้งหมด 19 คนคะ

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไป 3.1.13 สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำจำนวน 1 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำจำนวน 1 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไป 3.1.14 ครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1\* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ ต่อไป 3.1.15 ครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ยกมือครับ

ที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธาน ครับ 3.1.16 รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี 2562 ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2562 ครับ

ประธาน เชิญท่านนายกครับ

นายก เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต. ทุกท่าน ผมขอเชิญเจ้าหน้าที่ นะครับ

จิรานันต์ เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต. ทุกท่าน ที่มาและความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 การติดตามและประเมินผลพัฒนา กำหนดให้ต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
2. ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนที่ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานี้ จะยึดตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2561 เป็นหลัก เนื่องจากได้กำหนดระยะเวลาเป้าหมายและงบประมาณที่ชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลที่เข้าใจได้

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

1. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ
   1. แนวทางการพัฒนาอาชีพ
   2. แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและการโยธา
   3. แนวทางการพัฒนาด้านการเกษตร
2. ยุทธศาสตร์ด้านบริการชุมชนและสงคม
   1. แนวทางการพัฒนาการสร้างความเข้มแข็งชุมชน
   2. แนวทางการพัฒนาการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
   3. แนวทางการพัฒนาการศึกษา
   4. แนวทางการพัฒนาการสาธารณสุข
   5. แนวทางการพัฒนาการสังคมสงเคราะห์
3. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
   1. แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการ
   2. แนวทางการพัฒนาด้านเคหะและชุมชน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ
   1. แนวทางการพัฒนาบุคลากร
   2. แนวทางการบริหารจัดการ
   3. แนวทางการรักษาความสงบภายใน

**รายงานด้านงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562**

**(1 ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)**

รายรับทั้งสิ้น จำนวน 60,314,434.90 บาท แยกเป็น

ภาษีอากร 337,876.76 บาท

ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต 287,277.00 บาท

รายได้จากทรัพย์สิน 149,367.99 บาท

รายได้เบ็ดเตล็ด 241,078.88 บาท

ภาษีจัดสรร 21,448,297.27 บาท เงินอุดหนุนทั่วไป 23,784,237.00 บาท

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 14,042,300.00 บาท

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจการหน่วยงานอื่น 20,000.00 บาท

รายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 60,314,434.90 บาท แยกเป็น

เงินสะสม 1,492,079.52 บาท

เงินทุนสำรองเงินสะสม 263,308.15 บาท

งบกลาง 16,037,386.43 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) 2,924,477.00 บาท

เงินเดือน (ประจำ) 8,636,420.00 บาท

ค่าตอบแทน 566,930.00 บาท

ค่าใช้สอย 5,104,806.56 บาท

ค่าวัสดุ 2,108,090.25 บาท

ค่าครุภัณฑ์ 145,930.00 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 20,083,200.00 บาท

เงินอุดหนุน 2,540,500.00 บาท

ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนที่แล้วเสร็จ 23 โครงการ และยังไม่แล้วเสร็จ 5 โครงการสร้างฝายคะ มีข้อสงสัยถามได้คะ

ประธาน ครับ เชิญท่านนายกครับ

นายก เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต. ทุกท่าน ขอเพิ่มเติมนะครับ ข้อบัญญัติปี 62 มีแต่หมู่ที่ 2 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการครับ

ประธาน ครับ ต่อไป 3.1.17 ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562

ประธาน ครับ เชิญท่านนายกครับ

นายก เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต. ทุกท่าน ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 ตามที่ได้ออกปประชาคมเพื่อรับฟังปัญหาของชาวบ้านทั้ง 14 หมู่บ้าน และได้นำโครงการที่เสนอมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 เป็นไปตามระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วนั้นจึงนี้จึงขอความเห็นชอบร่างจากสมาชิกครับ

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ ครับเมื่อไม่มีผมขอมติน่ะครับเลขานับองค์ประชุมด้วยครับ

เลขานุการ ค่ะมีสมาชิกอยู่ ณ ห้องประชุมทั้งหมด 19 คน

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 ยกมือครับ

ที่ประชุม เห็นชอบ 18 เสียง

ประธาน ครับ สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 ยกมือครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม เห็นชอบ 18 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

**ระเบียบวาระที่ 4** **เรื่องอื่นๆ**

ประธาน ครับ เชิญครับ

นายพิรมณ์ พรหมสุวรรณ์ เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต.ทุกท่านผมจะสอบถามเกี่ยวกับการซ่อมแซมแบบ แอสพัลท์ติก คอนกรีต ถ้ามีงบผมอยากให้ซ่อมถนนของ หมู่ที่ 3 เพราะ ชำรุดซีกเดียว เราซ่อมไม่ดีกว่า หรือถ้าทำใหม่งบมันเยอะ ผมว่าขอให้ทำที่หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 9 ที่สามแยกคนสัญจรไปมาทุกวัน งบไม่เยอะ มันเป็นหน้าตานะครับ น่าจะทำนะครับ

ประธาน ครับ เชิญท่านนายกครับ

นายก เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต.ทุกท่าน โครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนแล้วถ้าไม่มีงบประมาณในปี 2563 เราจะดำเนินการในปีต่อไปหรืออาจของบสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นก็ได้ครับ

ประธาน ครับ เชิญครับ

นายจีระศักดิ์ แก้วแป้น เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต.ทุกท่าน การปรับปรุงซ่อมแซมถนนแอสพัลท์ติกนั้น ผมไม่ซีเรียส แต่เรื่องถนนหลุมบ่อเต็มไปหมด ทำไมนายกไม่ตั้งงบประมาณไว้ ชาวบ้านเขาเดือดร้อน

นายก เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต.ทุกท่าน ครับ สมาชิกได้อนุมัติแล้ว เรื่องซ่อมแซมถนนหลุมบ่อ พร้อมที่จะทำนะครับ

ประธาน ครับ เชิญครับ

นายพิรมณ์ พรหมสุวรรณ์ เรียนท่านประธานและสมาชิก อบต.ทุกท่าน สมมุติว่าทำโครงการแบบนี้ทุกโครงการเราจะคิดอย่างไร ว่ากี่เมตร ราคาเท่าไหร่

นายก เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต.ทุกท่าน ให้สมาชิกใส่แต่ชื่อสายถนนนะครับ กองช่างจะดำเนินการให้ครับ

ประธาน ครับ สมาชิกมีอะไรอีกบ้างครับ

ประธาน ครับ เชิญท่านนายกครับ

นายก เรียนท่านประธานสภา และสมาชิก อบต.ทุกท่านครับ ผมแจ้งเรื่องรถมาแล้วนะครับ วันที่ 22 แล้วตอนนี้กลับขึ้นไปทำใหม่นะครับ

และอีกเรื่องนะครับ ผมขอเรียนให้สมาชิกทราบนะครับว่าน้องมาใหม่ 2 คน ขอให้น้องรายงานตัวด้วยครับ

เจ้าหน้าที่ สวัสดีคะ นางสาววาสนา สุขขาว เจ้าพนักงานพัสดุ คะ

เจ้าหน้าที่ สวัสดีคะ นางสาววีณา แสงไชย เจ้าพนักงานพัสดุ คะ

ประธาน ครับ สมาชิกมีอะไรอีกบ้างครับ

นางธัญภัค เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต.ทุกท่าน ขอประชาสัมพันธ์การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ด้วยกรมบัญชีกลางร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมของกรมบัญชีกลาง จะทำหน้าที่จ่ายเงินตรงโอนเงินเข้าบัญชีผู้มิสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการแทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม 2563 เป็นต้นไป กำหนดจ่ายทุกวันที่ 10 ของเดือน หากเดือนใดวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ จ่ายในวันทำการก่อนวันหยุด หากผู้สูงอายุหรือคนพิการไม่ได้รับการโอนเงิน กรุณาติดต่อได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน นะคะ

ประธาน ครับ สมาชิกมีอะไรอีกบ้างครับ ครับเชิญนายกครับ

นายก เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก อบต.ทุกท่าน เราจัดงานวันเด็กวันศุกร์นะครับ เพื่อสะดวกของโรงเรียนนะครับ ขอเชิญสมาชิกมาร่วมด้วยนะครับ

ประธาน ครับ สมาชิกมีอะไรบ้างครับ ครับเมื่อไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 15.20 น.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สุรินทร์ ดวงมุสิก โสภา ช่วยแก้ว

(นายสุรินทร์ ดวงมุสิก) (นางโสภา ช่วยแก้ว)

ประธานสภา อบต.เปลี่ยน เลาขานุการสภา อบต.เปลี่ยน